



| Weiterbildung ist unser Fall

| Top Referenten

| Mehr als 20 Jahre Erfahrung

| Beste Erfolgsquote

| **Seminar 2020 – 2022**

der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer
in Zusammenarbeit mit der
Hans Soldan GmbH
in Hamburg
zur Erlangung der Qualifikation
Gepr. Rechtsfachwirt / in

gem. Verordnung vom 31.08.2001, Bundesgesetzblatt 2001 Teil I Nr. 45



In Zusammenarbeit mit

In jedem Fall die beste Wahl. | **Soldan**

Sehr geehrte Kundin,
sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für Ihr Interesse an dieser Fortbildung.

Gerne übermitteln wir Ihnen die nachstehenden Seminar-Informationen. Hier finden Sie die einzelnen Themen-schwerpunkte, Seminartermine, den Seminarort, die Teilnahmebedingungen und ein Anmeldeformular.

Für noch offene Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Viele Grüße



Elke Jahnke



Frau Elke Jahnke

☎ Telefon: 0201 8612-304

✉ E-Mail: seminare@soldan.de

Über uns

Seit 1997 führen wir mit großem Erfolg die Rechtsfachwirkurse in Hamburg und vielen anderen Bundesländern durch. Viele unserer Referenten sind von Anfang an dabei und verfügen über eine große Erfahrung. Das zeigen auch unsere erfolgreichen Absolventen. Wir sind stolz auf unsere kontinuierliche Weiterentwicklung und das Niveau unserer Veranstaltungen. Unser Konzept wurde in Zusammenarbeit mit den Rechtsanwaltskammern entwickelt und führt bundesweit zu den besten Abschlussquoten.

Profitieren auch Sie von der Höherqualifizierung Ihres Berufes und einem hervorragenden Fachwissen!

Die in dem Seminarplan aufgeführten Klausurtermine sind nicht Teil des Seminars, sondern der schriftliche Teil der Prüfung. Für die Prüfung ist eine gesonderte Anmeldung bei der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg vorzunehmen. Für die Prüfung wird eine gesonderte Gebühr von der Rechtsanwaltskammer erhoben. Sobald die Hanseatische Rechtsanwaltskammer von ihrer Seminarteilnahme benachrichtigt wird, erhalten Sie die Anmeldeunterlagen für die Prüfung rechtzeitig vorher zugesandt.

Es wird davon ausgegangen, dass die Teilnehmer über gute Grundkenntnisse in den nachstehenden Themenbereichen verfügen. Sollten Teilnehmer in verschiedenen Themenbereichen über keine praktische Erfahrung verfügen, wird angeraten, sich anhand entsprechender Literatur vor Seminarbeginn selbständig vorzubereiten.

Anmerkung:

Die nachstehenden Themen sind auszugsweise den Prüfungsordnungen der Rechtsanwaltskammern sowie der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Gepr. Rechtsfachwirt/in vom 23.08.2001 (Bundesgesetzbl. 2001, Teil I Nr. 45, S. 2250 ff.) entnommen.

Baustein 1

Dozenten: Sina Töpfer; Ronja Tietje; Dr. Mathias Fröck

Termine: 22.08., 29.08., 05.09., 14.11., 21.11., 28.11., 05.12.2020 (7 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Büroorganisation und Verwaltung“ – Kanzlei- und Konfliktmanagement soll der Teilnehmer lernen, ein Anwaltsbüro im nichtanwaltlichen Bereich eigenverantwortlich, systematisch und betriebswirtschaftlich orientiert zu führen in den Bereichen:

Personalplanung, Organisationsmittel, Büroablauforganisation, Bearbeitung und Kontrolle der Fristen und Termine, Post- und Dokumentenmanagement, Planung, Organisation und Einsatz der Datenverarbeitungs- und Telekommunikationssysteme, Rechtsdatenbanken, Datenschutz, EDV, Materialverwaltung, Verkehr mit Gerichten, Elektr. Rechtsverkehr, Verkehr mit Behörden und Dritten¹.

Baustein 2

Dozent: RA StB Darius Zenouzi

Termine: 19.09., 26.09., 07.11., 12.12.2020 (4 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Büroorganisation und Verwaltung“ soll der Teilnehmer lernen, ein Anwaltsbüro im nichtanwaltlichen Bereich eigenverantwortlich, systematisch und betriebswirtschaftlich orientiert zu führen in den Bereichen:

Betriebliches Rechnungswesen einschließlich Aufzeichnungspflichten, betriebliche Steuerung, Buchführung, Steuern, Kosten-Nutzen-Analyse².

Baustein 3

Dozentin: Stephanie Schiel

Termin: 15.08.2020 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Büroorganisation und Verwaltung“ soll der Teilnehmer lernen, ein Anwaltsbüro im nichtanwaltlichen Bereich eigenverantwortlich, systematisch und betriebswirtschaftlich orientiert zu führen in den Bereichen:

Lohnsteuer³.

Baustein 4

Dozent: RA André van de Velde

Termin: 13.02.2021 (1 x 6 Stunden)

Verkehrsrecht / Allgemeine Rechtsschutzbedingungen.

Klausurentraining

Dozent: Ass. Jur. Eckart Schoenemann

Termin: 08.08.2020

Klausur 1

Termin: 09.01.2021

Bausteine 1 bis 3⁴

¹ § 4 Abs.1 Nr. 1 bis 5, 7, 8 PrüfVO (BGBl I 2001, Seiten 2250, 2251); ² § 4 Abs.1 Nr.6 PrüfVO; ³ § 4 Abs.1 Nr.6 PrüfVO; ⁴ § 3 Abs.1 a), § 3 Abs.2 PrüfVO;

| Baustein 5

Dozenten: Dr. Mathias Fröck

Termine: 20.02., 27.02., 20.03.2021 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Personalwirtschaft und Mandantenbetreuung“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge auf der Basis betriebswirtschaftlicher und arbeitsrechtlicher Grundlagen zu interpretieren, zu analysieren und zu bearbeiten. Er soll in die Lage versetzt werden, Praxisziele, Organisations- und Kooperationsformen im Zusammenspiel von Mitarbeitern, Mandanten und anderer Beteiligter einzuschätzen und zu berücksichtigen in dem Bereich:

Personalführung und -entwicklung im anwaltlichen Betrieb⁵ / Telefonrhetorik/ ERV.

| Baustein 6

Dozentin: Stephanie Schiel

Termine: 27.03., 10.04., 17.04.2021 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Personalwirtschaft und Mandantenbetreuung“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge auf der Basis betriebswirtschaftlicher und arbeitsrechtlicher Grundlagen zu interpretieren, zu analysieren und zu bearbeiten. Er soll in die Lage versetzt werden, Praxisziele, Organisations- und Kooperationsformen im Zusammenspiel von Mitarbeitern, Mandanten und anderer Beteiligter einzuschätzen und zu berücksichtigen in dem Bereich:

Praxisbezogene Schwerpunkte des Sozialversicherungsrechts, Beispiele für Entgeltabrechnungen der Arbeitnehmer/innen (alle Sozialversicherungszweige und Lohnsteuer).

| Baustein 7 und 8

Dozent: RA Dr. Michael Kiedrowski

Termine: 16.01., 23.01., 06.02.2021

Arbeitsrecht⁷.

Arbeitsvertragsgestaltung und versicherungstechnische Absicherung von Risiken unter Berücksichtigung internationaler Vorschriften, Berufsbildungs- und Jugendschutzrecht, Arbeitsschutzvorschriften⁸.

| Baustein 9

Dozentin: Ronja Tietje

Termin: 24.04.2021

Im Handlungsbereich „Personalwirtschaft und Mandantenbetreuung“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge auf der Basis betriebswirtschaftlicher Grundlagen zu interpretieren, zu analysieren und zu bearbeiten. Er soll in die Lage versetzt werden, Praxisziele, Organisations- und Kooperationsformen im Zusammenspiel von Mitarbeitern, Mandanten und anderer Beteiligter einzuschätzen und zu berücksichtigen in den Bereichen:

Mandantenbetreuung, insbesondere Sachstandsaufnahme, Kollisionskontrolle, mündliche und schriftliche Terminberichte, Verkehr mit dem anwaltlich nicht vertretenen Beteiligten, insbesondere Schuldner, Schwerpunkte des Berufsrechts der Rechtsanwälte⁹.

⁵ § 4 Abs. 2 Nr. 1 f) PrüfVO; ⁶ § 4 Abs. 2 Nr. d) PrüfVO; ⁷ § 4 Abs. 2 Nr. 1 e) PrüfVO; ⁸ § 4 Abs. 2 Nr. 1 a) - c) PrüfVO ⁹ § 4 Abs. 2 Nr. 2 PrüfVO;

| Klausur 2

Termin: 22.05.2021
Bausteine 1 bis 9¹⁰

| Baustein 10

Dozent: RA Dr. Zacharias Kidza
Termin: 29.05.2021 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im materiellen Recht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Rechtsverhältnisse einzuordnen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

Materielles Recht I, umfassender Überblick über die Systematik des öffentlichen und des privaten Rechts, über seine Fundstellen und deren Erreichbarkeit sowie über die Fundstellen von Rechtsprechung¹¹.

| Baustein 11

Dozenten: RA Thomas Hansen-Siedler / Ass. Jur. Eckart Schoenemann
Termine: 05.06., 12.06., 19.06., 07.08.2021 (4 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im materiellen Recht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Rechtsverhältnisse einzuordnen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

Materielles Recht II, umfassende Kenntnisse des bürgerlichen Rechts über die Personen, die Rechtsgeschäfte, die Verjährung, die Schuldverhältnisse, insbesondere über Leistungsstörungen, über Besitz und Eigentum und über unerlaubte Handlungen¹².

| Baustein 12

Dozenten: RA Thomas Hansen-Siedler / RA Darius Zenouzi / Natalie Boje
Termine: 14.08., 11.09., 18.09.2021 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im materiellen Recht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Rechtsverhältnisse einzuordnen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

Materielles Recht III, praxisbezogene Schwerpunktkennnisse des Sachen-, Familien- und Erbrechts, des Handels und Gesellschaftsrechts, des Rechts an Grundstücken und grundstücksgleichen Rechten.¹³

| Baustein 13

Dozenten: RA Nils Fock / RA André van de Velde
Termine: 21.08., 28.08., 04.09.2021 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im materiellen Recht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Rechtsverhältnisse einzuordnen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

Materielles Recht IV, praxisbezogene Schwerpunktkennnisse des Strafrechts, des Straßenverkehrsrechts sowie der Verkehrsunfallregulierung¹⁴.

¹⁰ § 3 Abs. 1 b), § 3 Abs. 2 PrüfVO: ¹¹ § 4 Abs. 4 Nr. 2 a) PrüfVO: ¹² § 4 Abs. 4 Nr. 2 b) PrüfVO: ¹³ 4 Abs. 4 Nr. 2 c) PrüfVO: ¹⁴ § 4 Abs. 4 Nr. 2 c)

| Baustein 14

Dozent: Rechtspfleger Florian Strunk

Termine: 25.09., 23.10., 30.10.2021 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, titulierte Forderungen in jeglicher Hinsicht durchzusetzen, die entsprechenden Anträge zu stellen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

Zwangsvollstreckung I, das Recht der Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen in das bewegliche Vermögen, zur Erwirkung der Herausgabe von Sachen und zur Erwirkung von Handlungen oder Unterlassungen, einschließlich der Grundsätze und von Strategien sowie des Vollstreckungsschutzes und der Vollstreckungsabwehr aus der Sicht des Gläubigers, Schuldners, des Drittschuldners und Dritter zur Vorbereitung von Anträgen und Aufträgen¹⁵; das Recht der Sicherungsvollstreckung und der eidesstattlichen Versicherung und der Haft; die Vorbereitung von Anträgen, Aufträgen und Gesuchen.

| Baustein 15

Dozent: Rechtspfleger Andreas Schoenemann

Termine: 06.11., 13.11.2021 (2 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, titulierte Forderungen in jeglicher Hinsicht durchzusetzen, die entsprechenden Anträge zu stellen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

Zwangsvollstreckung II, das Recht der Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen, insbesondere Zwangsversteigerung.¹⁶

| Baustein 16

Dozent: RA Veit Schwierholz

Termine: 20.11., 27.11.2021 (2 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, titulierte Forderungen in jeglicher Hinsicht durchzusetzen, die entsprechenden Anträge zu stellen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

Praxisbezogene Schwerpunkte des Insolvenzverfahrens.¹⁷

| Klausur 3

Termin: 08.01.2022

Bausteine 10 bis 16¹⁸

¹⁵ § 4 Abs. 4 Nr.1 a) PrüfVO; ¹⁶ § 4 Abs. 4 Nr.1 b) bis c) PrüfVO; ¹⁷ § 4 Abs. 4 Nr.1 b) bis c) PrüfVO; ¹⁸ § 3 Abs.1 d), § 3 Abs. 2 PrüfVO;

Baustein 17

Dozent: RA Kai-Uwe Dannheisser
Termin: 08.01.2022 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

Prozessrecht I, Das gesamte gerichtliche Mahnverfahren und seine Überleitung in das Streitverfahren¹⁹.

Baustein 18

Dozent: RA Kai-Uwe Dannheisser
Termine: 15.01., 22.01.2022 (2 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

Prozessrecht II, in praxisbezogenen Schwerpunkten die Regelungen der Zivilprozessordnung über die Zuständigkeit und die Vorbereitung der Klage, über Verfahrensanträge, Rechtsmittel und Rechtsbehelfe, über besondere Verfahrensarten und den vorläufigen Rechtsschutz und der entsprechenden Landesgesetze bezüglich der außergerichtlichen Streitbeilegung, Mediation; des Gerichtsverfassungsgesetzes²⁰.

Baustein 19

Dozent: RA Kai-Uwe Dannheisser
Termine: 05.02., 12.02.2022

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

Prozessrecht III, Grundzüge des Gesetzes über die Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit in Nachlass-, Kindschaftsachen; Grundzüge des Gesetzes über das Wohnungseigentum und das Dauerwohnrecht (Wohnungseigentumsgesetz); Grundzüge des Betreuungsrechts, Besonderheiten der fachgerichtlichen Verfahren²¹.

Baustein 20

Dozenten: RA Ronny Koch / RA Marco Massolle
Termine: 09.04., 23.04., 30.04.2022 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

Prozessrecht IV, Besonderheiten der fachgerichtlichen Verfahren²², insbesondere der arbeitsgerichtlichen und sozialgerichtlichen Verfahren – einschließlich der Besonderheiten im Kosten- und Gebührenrecht; Gebühren im Straf- und Bußgeldverfahren.

¹⁹ § 4 Abs. 3 Nr. 2 a) PrüfVO; ²⁰ § 4 Abs. 3 Nr. 2 b) PrüfVO; ²¹ § 4 Abs. 3 Nr. 2 c) bis f) PrüfVO; ²² § 4 Abs. 3 Nr. 2 f) PrüfVO;

| Baustein 21

Dozent: RA Nils Fock

Termin: 19.02.2022 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

Prozessrecht V, praxisbezogene Schwerpunkte der Regelungen der Strafprozessordnung und des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten über Verfahrensanträge, Rechtsmittel und Rechtsbehelfe, insbesondere über das Strafbefehlsverfahren²³.

| Baustein 22

Dozenten: Stephanie Neumann / Ass. Jur. Eckart Schoenemann

Termine: 26.02., 26.03., 02.04., 07.05., 14.05., 21.05.2022 (6 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Kosten- und Gebührenrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge des Gebührenrechts und der Festsetzung und Erstattung der Gebühren zu bearbeiten und anzuwenden in den Bereichen:

Kosten und Gebührenrecht, insbesondere das Recht des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes (RVG), des Gerichtskostengesetzes sowie die einschlägigen Regelungen des Gesetzes über die Kosten in Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit (Kostenordnung), der Verfahrensgesetze zur Berechnung der Vergütung, der Gebühren und der Auslagen sowie der Gegenstandswerte, für Anträge auf Festsetzung, Erstattung und Ausgleich, für die Leistung von Prozesskostensicherheiten und -vorschüssen, Beratungs- und Prozesskostenhilfe²⁴.

| Klausur 4

Termin: 02.07.2022

Bausteine 17 bis 22²⁵

²³§ 4 Abs. 3 Nr.2 g) PrüfVO; ²⁴§ 4 Abs.3 Nr.1 a) bis d) PrüfVO; ²⁵§ 3 Abs.1 c), § 3 Abs.2 PrüfVO

Termin:	Thema	Baustein:	Referent / in:
08.08.2020	Klausurentraining	1	Ass. Jur. Eckart Schoeneman
15.08.2020	Lohnsteuer	3	Stephanie Schiel
22.08.2020	Elektr. Rechtsverkehr	1	Florian Strunk
29.08.2020	Kanzleimanagement	1	Ronja Tietje
05.09.2020	Kanzleimanagement	1	Ronja Tietje
19.09.2020	Steuern	2	RA StB Zenouzi
26.09.2020	Steuern	2	RA StB Zenouzi
07.11.2020	Steuern	2	RA StB Zenouzi
14.11.2020	Kanzleimanagement	1	Ronja Tietje
21.11.2020	Recruiting in der RA-Kanzlei	1	Sina Töpfer
28.11.2020	Kommunikation u. Konfliktm.	1	Dr. Mathias Fröck
05.12.2020	Kanzleimanagement	1	Ronja Tietje
12.12.2020	Steuern/Grundl. Buchf.	2	RA StB Zenouzi
09.01.2021 Schriftliche Prüfung der Bausteine 1 bis 3.			
16.01.2021	Arbeitsrecht	7	RA Dr. Michael Kiedrowski
23.01.2021	Arbeitsrecht	7	RA Dr. Michael Kiedrowski
06.02.2021	Arbeitsrecht	8	RA Dr. Michael Kiedrowski
13.02.2021	Verkehrsrecht / ARB	4	RA André van de Velde
20.02.2021	Personalführung	5	Dr. Mathias Fröck
27.02.2021	Personalführung	5	Dr. Mathias Fröck
20.03.2021	Personalführung	5	Dr. Mathias Fröck
27.03.2021	Sozialversicherungsrecht	6	Stephanie Schiel
10.04.2021	Sozialversicherungsrecht	6	Stephanie Schiel
17.04.2021	Sozialversicherungsrecht	6	Stephanie Schiel
24.04.2021	Mandatsbetreuung	9	Ronja Tietje
22.05.2021 Schriftliche Prüfung der Bausteine 4 bis 9.			
29.05.2021	Materielles Recht I	10	RA Dr. Zacharias Kidza
05.06.2021	Materielles Recht II	11	RA Thomas Hansen-Siedler
12.06.2021	Materielles Recht II	11	RA Thomas Hansen-Siedler
19.06.2021	Materielles Recht II	11	Ass. Jur. Eckart Schoenemann
07.08.2021	Materielles Recht II	11	Ass. Jur. Eckart Schoenemann
14.08.2021	Materielles Recht V	12	RA Thomas Hansen-Siedler
21.08.2021	Materielles Recht III	13	RA Nils Fock
28.08.2021	Materielles Recht IV	13	RA Nils Fock
04.09.2021	Materielles Recht IV	13	RA André van de Velde
11.09.2021	Materielles Recht V	12	RA Darius Zenouzi
18.09.2021	Materielles Recht V	12	RAin Natalie Boje
25.09.2021	Zwangsvollstreckung I	14	RPfl Florian Strunk
23.10.2021	Zwangsvollstreckung I	14	RPfl Florian Strunk
30.10.2021	Zwangsvollstreckung I	14	RPfl Florian Strunk

Seminartermine

06.11.2021	Zwangsvollstreckung II	15	RPfl Andreas Schoenemann
13.11.2021	Zwangsvollstreckung II	15	RPfl Andreas Schoenemann
20.11.2021	Insolvenzverfahren	16	RA Veit Schwierholz
27.11.2021	Insolvenzverfahren	16	RA Veit Schwierholz
08.01.2022	Schriftliche Prüfung der Bausteine 10 bis 16.		
08.01.2022	Prozessrecht I	17	RA Kai-Uwe Dannheisser
15.01.2022	Prozessrecht II	18	RA Kai-Uwe Dannheisser
22.01.2022	Prozessrecht II	18	RA Kai-Uwe Dannheisser
05.02.2022	Prozessrecht III	19	RA Kai-Uwe Dannheisser
12.02.2022	Prozessrecht III	19	RA Kai-Uwe Dannheisser
19.02.2022	Prozessrecht V	21	RA Nils Fock
26.02.2022	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann / E. Schönemann
26.03.2022	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann / E. Schönemann
02.04.2022	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann / E. Schönemann
09.04.2022	Geb. Arbeits- und Sozialrecht	20	RA Ronny Koch
23.04.2022	Geb.in Straf- u, Bußgeldsachen	20	RA Marco Massolle
30.04.2022	Kosten- und Gebührenrecht	20	RA Marco Massolle
07.05.2022	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann / E. Schönemann
14.05.2022	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann / E. Schönemann
21.05.2022	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann / E. Schönemann
04.06.2022	NN/Evtl. Ausweichtermin		
02.07.2022	Schriftliche Prüfung der Bausteine 17 bis 22.		

I Unterrichtszeiten:

09:00 bis 15:00 Uhr

I Seminarort:

SiH Seminarraum in Hamburg
Mexikoring 15 (Fußgängerebene), 22297 Hamburg (City Nord)
Deutsche Richterakademie
www.seminarraum-in-hamburg.de

Boje, Natalie

Rechtsanwältin
Neuer Wall 50, 20354 Hamburg
info@kanzleiboje.de

Dannheisser, Kai-Uwe

Rechtsanwalt
Möllner Landstr. 51, 22113 Oststeinbek
dannheisser@rae-dpc.de

Fock, Nils

Rechtsanwalt
Brahmsallee 9, 20144 Hamburg
Kanzlei@strafrecht-fock.de

Dr. Fröck, Mathias

Dipl.-Kfm.
Leiter Personalentwicklung c/o
Techniker Krankenkasse,
Bramfelder Str. 140, 22305 Hamburg
Dr.Mathias.Froeck@tk-online.de

Hansen-Siedler, Thomas

Rechtsanwalt
Valentinskamp 40, 20355 Hamburg
RA-Hansen-Siedler@gmx.de

Dr. Kidza, Zacharias

Rechtsanwalt
Rödingsmarkt 20, 20459 Hamburg
kidza@kuehn-steuerstrafrecht.de

Dr. Kiedrowski, Michael,

Rechtsanwalt / Fachanwalt
für Arbeitsrecht
Jungfernstieg 41, 20354 Hamburg
kiedrowski@behrenssp.de

Koch, Ronny

Rechtsanwalt
Adenauerallee 8, 20097 Hamburg
Ronny.Koch@Hamburg.de

Massolle, Marco

Rechtsanwalt
Kurt-A.-Körber-Chaussee 10,
21033 Hamburg
mm@mwh-rechtsanwaelte.de

Neumann, Stephanie,

Rechtsfachwirtin Reimer RAE,
Gänsemarkt 45, 20354 Hamburg
S.Neumann@reimer-rae.de

Schiel, Stephanie

Klein Hansdorfer Str. 41, 22941 Timmerhorn
Stephanie.schiel@schiel.net

Schönemann, Andreas

Rechtspfleger AG Hamburg-Wandsbek
Schädlerstr. 28, 22041 Hamburg
Andreas.Schoenemann@ag.justiz.hamburg.de

Schoenemann, Eckart

Assessor Jur.
Am Langberg 89, 21033 Hamburg
schoenemann@gmx.de

Schwierholz, Veit

Rechtsanwalt
Drehbahn 9, 20354 Hamburg
schwierholz@schwierholz.de

Strunk, Florian

Rechtspfleger
Wassermühlenweg 22, 22889 Tangstedt
florianstrunk@me.com

Tietje, Ronja

über Soldan GmbH
jahnke@soldan.de

Töpfer, Sina

Rechtsfachwirtin
Dörpstraat 21 A, 23623 Ahrensböök
toepfer@toepfer-km.de

van de Velde, André,

Rechtsanwalt
Beim Schlump 58, 20144 Hamburg
Info@ravdvelde.de

Zenouzi, Darius,

Rechtsanwalt Steuerberater
Winterhuder Marktplatz 6-7, 22299 Hamburg
Darius.zenouzi@ghp-stb.de

An den Prüfungstagen findet eine schriftliche Prüfung vor der Rechtsanwaltskammer statt. Die Teilnehmer werden hierzu während des Lehrgangs genauer informiert und zum jeweiligen Termin geladen. Die Prüfung wird von der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer abgenommen. Die Klausuren sind Teil dieser Prüfung, die Termine sind hier lediglich aus Gründen der Übersichtlichkeit aufgenommen. Die mündliche Prüfung schließt sich an das Ende des Seminars an. Genauer Termin wird von der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg noch bekannt gegeben.

Die Prüfungsgebühren in Höhe von ca. 300,— € werden von der Kammer gesondert erhoben und sind nicht im Seminarpreis enthalten.

Die Teilnehmerzahl ist beschränkt.

| Anmeldung

Die Anmeldung der Teilnahme ist an die Hans Soldan GmbH unter Nutzung des Anmeldeformulars zu richten.

| Die Hans Soldan GmbH nimmt nur solche Bewerber(innen) an,

- Die eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung als Rechtsanwaltsfachangestellte/r oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte/r oder Patentanwaltsfachangestellte/r bestanden hat und danach eine mindestens zweijährige Berufspraxis oder
- Die eine mindestens sechsjährige Berufspraxis ohne wesentliche Unterbrechung nachweist. Abweichend hiervon kann zur schriftlichen Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen und anderer Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.
- Dessen Arbeitsplatz im Bezirk der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg liegt oder, sofern kein Arbeitsverhältnis besteht, der ständige Wohnsitz des Bewerbers im Bezirk der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg liegt. Der Prüfungsausschuss kann in begründeten Fällen Ausnahmen hiervon zulassen.

| Der Bewerbung um einen Seminarplatz sind beizufügen

- Amtlich beglaubigte Fotokopie des Fachangestelltenbriefes
- Nachweis einer mindestens zweijährigen Berufspraxis nach Abschluss der Fachangestelltenprüfung **oder**
- Nachweis einer mindestens sechsjährigen Berufstätigkeit (Beschreibung der erworbenen fachlichen Fertigkeiten), sofern keine Fachangestelltenprüfung absolviert wurde.

Preis für das Seminar

Das Seminar kostet 3.900,— € und beinhaltet die Schulungskosten sowie das Schulungsmaterial. Das Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit (Berufliche Bildungsmaßnahmen gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG). Das Seminar ist förderfähig über Aufstiegsbafög. Informationen dazu finden Sie unter www.aufstiegs-bafög.de, Hotline: 0800 622 3634.

Die Prüfungsordnung der Rechtsanwaltskammer liegt dieser Fortbildungsmaßnahme zugrunde und wird jedem Teilnehmer zu Beginn des Seminars ausgehändigt.

Ende der Bewerbungsfrist für einen Seminarplatz ist der 08.07.2020 (Tag des Bewerbungseinganges bei der Hans Soldan GmbH). Die Teilnehmerzahl ist begrenzt, die Anmeldungen werden nach Eingangsdatum und Vollständigkeit der Anmeldeunterlagen berücksichtigt.

1. Die Seminaranmeldung muss bis zum 08.07.2020 bei der Hans Soldan GmbH eingegangen sein. Sie muss schriftlich erfolgen unter Beifügung der o. g. Unterlagen. Mit der schriftlichen Anmeldung sind die Teilnahmebedingungen für den Teilnehmer verbindlich.
2. Die Seminarvergütung wird innerhalb von 20 Tagen nach Zugang der von der Hans Soldan GmbH erstellten Rechnung fällig. Eine Zahlung in max. 15 Raten ist möglich.
3. Ein kostenloser Rücktritt vor Seminarbeginn ist bis vier Wochen vor Beginn möglich. Danach wird eine anteilige Kostenpauschale von 500,— € erhoben.
4. Eine Kündigung aus wichtigem Grund, z. B. wegen längerfristiger Erkrankung, die mit einer mehrwöchigen Krankschreibung einhergeht, ist während der Laufzeit des Seminars mit einer Frist von zwei Wochen zum Ende des jeweiligen Unterrichtsabschnitts, d. h., jeweils vor der schriftlichen Prüfung möglich. Eine Erstattung der Kursvergütung für noch nicht absolvierte Unterrichtsabschnitte findet nur insoweit statt, wie die schon absolvierten Unterrichtsabschnitte die Kostenpauschale aus Ziffer 3 abdecken.


Teilnahmebedingungen

WIDERRUFSBELEHRUNG

Widerrufsrecht

Sie können Ihre Seminaranmeldung (Vertragserklärung) innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt mit Absendung Ihrer Seminaranmeldung. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Hans Soldan GmbH
Frau Elke Jahnke
Bocholder Str. 259
45356 Essen

 0201 8612-107


 jahnke@soldan.de

Die veranstaltenden Kammern und die Hans Soldan GmbH behalten sich vor, bei unzureichender Teilnehmerzahl das Seminar abzusagen. In diesem Falle werden gezahlte Teilnahmegebühren voll erstattet. Die Veranstalter sind bemüht, den Seminarplan einzuhalten. Im Falle der Verhinderung des Referenten oder höherer Gewalt kann jedoch kurzfristig der Ablaufplan geändert bzw. ein Seminartermin verlegt werden.

Die Veranstalter haften nicht bei Unfällen und Beschädigungen, Diebstahl oder Verlust mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeuge.

Haben Sie noch Fragen?

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei der Hans Soldan GmbH (Frau Jahnke)

 0201 8612-304

Fördermöglichkeiten

Das Seminar ist über das sog. „**Aufstiegsbafoeg**“ (kann während der gesamten Seminarlaufzeit beantragt werden) oder auch **über die Begabtenförderung** förderungsfähig. Der Antrag auf Begabtenförderung muß bei der zuständigen Kammer **vor** Beginn der Kursbuchung gestellt werden. Voraussetzungen bzw. Informationen zum Aufstiegsbafoeg finden Sie unter www.bmbf.de. oder unter www.aufstiegs-bafög.de.
Hotline für weitere Infos: 0800-6223634.

Datenschutzhinweis

Die personenbezogenen Daten, die Sie innerhalb des Bestellscheins angeben, werden von uns nur für die Abwicklung Ihrer Bestellung gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) EU-DS-GVO verwendet. Die Daten werden bei uns nur so lange vorgehalten, wie diese für die Bestellung benötigt werden bzw. solange entsprechende Archivierungspflichten bestehen. Sie haben das Recht, Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu erhalten. Darüber hinaus haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Darüber hinaus haben Sie auch das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen. Für Rückfragen zur Datenverarbeitung im Zusammenhang mit diesem Bestellschein können Sie sich auch an unseren Datenschutzbeauftragten unter datenschutz@soldan.de wenden.

Hans Soldan GmbH
 Frau Elke Jahnke
 Bocholder Str. 259
 45356 Essen

Zu dem Seminar **Geprüfte / r Rechtsfachwirt / in 2020 – 2022 in Hamburg** melde ich mich verbindlich an. Die Teilnahmebedingungen sind mir bekannt und ich erkenne sie hiermit an. Die Bewerbungsunterlagen füge ich dieser Anmeldung bei.

<input type="text"/>	
Vor- und Zuname	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	Kanzleiname
<input type="text"/>	
E-Mail	
<input type="text"/>	
Privatanschrift:	
<input type="text"/>	
Straße, Nr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ	PLZ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon privat	Telefon Kanzlei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefax privat	Telefax Kanzlei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Die Seminargebühr zahle ich selbst	<input type="checkbox"/> Die Seminargebühr wird von der Kanzlei gezahlt
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift Kanzlei
WICHTIG:	
<input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass meine Adress-Daten zum Zwecke der Erstellung einer Teilnehmerliste an andere Teilnehmer und die Referenten des Lehrgangs weitergegeben werden (bitte ankreuzen).	

Frühbucherrabatt

Bis zum 31. März 2020
anmelden und
50,00 € sparen

10. Deutscher ReFa-Tag 2020

27. und 28. November 2020 im Maritim Hotel Bremen

Für Rechts- und Notarfachwirte, Bürovorsteher/innen,
Office-Manager/innen und
erfahrene ReNo-Fachangestellte

Eine Veranstaltung von:

|Soldan