

Weiterbildung ist unser Fall!

Seminar 2022 - 2024

der Hanseatischen  
Rechtsanwaltskammer Hamburg  
in Zusammenarbeit mit der  
**Hans Soldan GmbH**  
in Hamburg  
zur Erlangung der Qualifikation  
**Gepr. Rechtsfachwirt / in**

Top Referenten

Mehr als 20 Jahre Erfahrung

Beste Erfolgsquote

gem. Verordnung vom 31.08.2001, Bundesgesetzblatt 2001 Teil I Nr. 45, ergänzt durch die 6. VO zur Änderung am 09.12.2019



In Zusammenarbeit mit

Weiterdenken. Weitergehen. **Soldan**

Sehr geehrte Kundin,  
sehr geehrter Kunde,

vielen Dank für Ihr Interesse an dieser Fortbildung.

Gerne übermitteln wir Ihnen die nachstehenden Seminar-  
Informationen. Hier finden Sie die einzelnen Themenschwer-  
punkte, Seminartermine, den Seminarort, die Teilnahme-  
bedingungen und ein Anmeldeformular.

Für noch offene Fragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Viele Grüße



Elke Jahnke



Frau Elke Jahnke

☎ Telefon: 0201 8612-304

✉ E-Mail: [seminare@soldan.de](mailto:seminare@soldan.de)

## Über uns

Seit 1997 führen wir mit großem Erfolg die Rechtsfachwirtkurse in Hamburg und vielen anderen Bundesländern durch. Viele unserer Referenten sind von Anfang an dabei und verfügen über eine große Erfahrung. Das zeigen auch unsere erfolgreichen Absolventen. Wir sind stolz auf unsere kontinuierliche Weiterentwicklung und das Niveau unserer Veranstaltungen. Unser Konzept wurde in Zusammenarbeit mit den Rechtsanwaltskammern entwickelt und führt bundesweit zu den besten Abschlussquoten.

Profitieren auch Sie von der Höherqualifizierung Ihres Berufes und einem hervorragenden Fachwissen!

Die in dem Seminarplan aufgeführten Klausurtermine sind nicht Teil des Seminars, sondern der schriftliche Teil der Prüfung. Für die Prüfung ist eine gesonderte Anmeldung bei der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg vorzunehmen. Für die Prüfung wird eine gesonderte Gebühr von der Rechtsanwaltskammer erhoben. Sobald die Hanseatische Rechtsanwaltskammer Hamburg von Ihrer Seminarteilnahme benachrichtigt wird, erhalten Sie die Anmeldeunterlagen für die Prüfung rechtzeitig vorher zugesandt.

Es wird davon ausgegangen, dass die Teilnehmer über gute Grundkenntnisse in den nachstehenden Themenbereichen verfügen. Sollten Teilnehmer in verschiedenen Themenbereichen über keine praktische Erfahrung verfügen, wird angeraten, sich anhand entsprechender Literatur vor Seminarbeginn selbständig vorzubereiten.

### Anmerkung:

Die nachstehenden Themen sind auszugsweise der Prüfungsordnung der Rechtsanwaltskammer sowie der Verordnung über die Prüfung zum anerkannten Abschluss Geprüfte/r Rechtsfachwirt /in vom 23.08.2001 (Bundesgesetzblatt 2001, Teil I Nr. 45, S. 2.250 ff.) entnommen.

## Wichtiger Hinweis zur Pandemie

Sollte es pandemiebedingt erforderlich sein, behalten wir uns vor, gewisse Kurstage online durchzuführen.

**Baustein 1**

**Dozenten:** Maria Tapken, Ronja Tietje, RA Florian Strunk

**Termine:** 21.01., 04.02., 18.02., 22.04., 29.04., 13.05.2023 (6 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Büroorganisation und Verwaltung“ – Kanzlei- und Konfliktmanagement soll der Teilnehmer lernen, ein Anwaltsbüro im nichtanwaltlichen Bereich eigenverantwortlich, systematisch und betriebswirtschaftlich orientiert zu führen in den Bereichen:

**Personalplanung, Organisationsmittel, Büroablauforganisation, Bearbeitung und Kontrolle der Fristen und Termine, Post- und Dokumentenmanagement, Planung, Organisation und Einsatz der Datenverarbeitungs- und Telekommunikationssysteme, Rechtsdatenbanken, Datenschutz, EDV, Materialverwaltung, Verkehr mit Gerichten, Elektronischer Rechtsverkehr, Verkehr mit Behörden und Dritten**<sup>1</sup>

**Baustein 2**

**Dozent:** RA StB Darius Zenouzi

**Termine:** 25.02., 04.03., 25.03., 06.05.2023 (4 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Büroorganisation und Verwaltung“ soll der Teilnehmer lernen, ein Anwaltsbüro im nichtanwaltlichen Bereich eigenverantwortlich, systematisch und betriebswirtschaftlich orientiert zu führen in den Bereichen:

**Betriebliches Rechnungswesen einschließlich Aufzeichnungspflichten, betriebliche Steuerung, Buchführung, Steuern, Kosten-Nutzen-Analyse**<sup>2</sup>

**Baustein 3**

**Dozentin:** RAin Stephanie Schiel

**Termin:** 15.04.2023 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Büroorganisation und Verwaltung“ soll der Teilnehmer lernen, ein Anwaltsbüro im nichtanwaltlichen Bereich eigenverantwortlich, systematisch und betriebswirtschaftlich orientiert zu führen im Bereich:

**Lohnsteuer**<sup>3</sup>

**Baustein 4**

**Dozent:** RA André van der Velde

**Termin:** 27.08.2023 (1 x 6 Stunden)

**Verkehrsrecht / Allgemeine Rechtsschutzbedingungen**

**Klausurentraining**

**Dozentin:** RAin Stephanie Schiel

**Termin:** 10.12.2022

**Klausur 1**

Bausteine 1 bis 3<sup>4</sup>

**Termin:** 10.06.2023 (1 x 2 Stunden)

<sup>1</sup>§ 4 Abs. 1 Nr. 1 bis 5, 7, 8 PrüfVO (BGBl I 2001, Seiten 2.250, 2.251) <sup>2</sup>§ 4 Abs. 1 Nr. 6 PrüfVO <sup>3</sup>§ 4 Abs. 1 Nr. 6 PrüfVO

<sup>4</sup>§ 3 Abs. 1 a), § 3 Abs. 2 PrüfVO

## Baustein 5

**Dozenten:** Maria Tapken, RA Bernd Spengler

**Termine:** 02.09., 09.09., 16.09.2023 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Personalwirtschaft und Mandantenbetreuung“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge auf der Basis betriebswirtschaftlicher und arbeitsrechtlicher Grundlagen zu interpretieren, zu analysieren und zu bearbeiten. Er soll in die Lage versetzt werden, Praxisziele, Organisations- und Kooperationsformen im Zusammenspiel von Mitarbeitern, Mandanten und anderen Beteiligten einzuschätzen und zu berücksichtigen in den Bereichen:

**Personalführung und -entwicklung im anwaltlichen Betrieb<sup>5</sup> / Telefonrhetorik/ERV**

## Baustein 6

**Dozentin:** RAin Stephanie Schiel

**Termine:** 23.09., 30.09., 14.10.2023 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Personalwirtschaft und Mandantenbetreuung“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge auf der Basis betriebswirtschaftlicher und arbeitsrechtlicher Grundlagen zu interpretieren, zu analysieren und zu bearbeiten. Er soll in die Lage versetzt werden, Praxisziele, Organisations- und Kooperationsformen im Zusammenspiel von Mitarbeitern, Mandanten und anderen Beteiligten einzuschätzen und zu berücksichtigen in den Bereichen:

**Praxisbezogene Schwerpunkte des Sozialversicherungsrechts<sup>6</sup>, Beispiele für Entgeltabrechnungen der Arbeitnehmer / innen (alle Sozialversicherungszweige und Lohnsteuer)**

## Bausteine 7 und 8

**Dozenten:** RAin Stephanie Schiel, RA André van de Velde

**Termine:** 17.06., 24.06., 01.07.2023

**Arbeitsrecht<sup>7</sup>.**

**Arbeitsvertragsgestaltung und versicherungstechnische Absicherung von Risiken unter Berücksichtigung internationaler Vorschriften, Berufsbildungs- und Jugendschutzrecht, Arbeitsschutzvorschriften<sup>8</sup>**

## Baustein 9

**Dozentin:** Ronja Tietje

**Termin:** 28.10.2023 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Personalwirtschaft und Mandantenbetreuung“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge auf der Basis betriebswirtschaftlicher Grundlagen zu interpretieren, zu analysieren und zu bearbeiten. Er soll in die Lage versetzt werden, Praxisziele, Organisations- und Kooperationsformen im Zusammenspiel von Mitarbeitern, Mandanten und anderen Beteiligten einzuschätzen und zu berücksichtigen in den Bereichen:

**Mandantenbetreuung, insbesondere Sachstandsaufnahme, Kollisionskontrolle, mündliche und schriftliche Terminberichte, Verkehr mit den anwaltlich nicht vertretenen Beteiligten, insbesondere Schuldnern, Schwerpunkte des Berufsrechts der Rechtsanwälte<sup>9</sup>**

<sup>5</sup> § 4 Abs. 2 Nr. 1 f) PrüfVO <sup>6</sup> § 4 Abs. 2 Nr. 1 d) PrüfVO <sup>7</sup> § 4 Abs. 2 Nr. 1 e) PrüfVO <sup>8</sup> § 4 Abs. 2 Nr. 1 a)–c) PrüfVO

<sup>9</sup> § 4 Abs. 2 Nr. 2 PrüfVO

## Klausur 2

Bausteine 4 bis 9<sup>10</sup>

Termin: 25.11.2023 (1 x 2 Stunden)

## Baustein 10

Dozent: RA Dr. Zacharias Kidza

Termin: 02.12.2023 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im materiellen Recht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Rechtsverhältnisse einzuordnen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

**Materielles Recht I, umfassender Überblick über die Systematik des öffentlichen und des privaten Rechts, über seine Fundstellen und deren Erreichbarkeit sowie über die Fundstellen von Rechtsprechung<sup>11</sup>**

## Baustein 11

Dozenten: RA Dr. Zacharias Kidza, RA Dr. Sven von Wolffradt

Termine: 09.12.2023, 13.01., 20.01., 27.01.2024 (4 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im materiellen Recht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Rechtsverhältnisse einzuordnen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

**Materielles Recht II, umfassende Kenntnisse des bürgerlichen Rechts über die Personen, die Rechtsgeschäfte, die Verjährung, die Schuldverhältnisse, insbesondere über Leistungsstörungen, über Besitz und Eigentum und über unerlaubte Handlungen<sup>12</sup>**

## Baustein 12

Dozenten: RA Dr. Sven von Wolffradt, RA Darius Zenouzi, RAin Natalie Boje

Termine: 10.02., 09.03., 16.03.2024 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im materiellen Recht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Rechtsverhältnisse einzuordnen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

**Materielles Recht III, praxisbezogene Schwerpunktkennnisse des Sachen-, Familien- und Erbrechts, des Handels- und Gesellschaftsrechts, des Rechts an Grundstücken und grundstücksgleichen Rechten<sup>13</sup>**

<sup>10</sup> § 3 Abs. 1 b), § 3 Abs. 2 PrüfVO <sup>11</sup> § 4 Abs. 4 Nr. 2 a) PrüfVO <sup>12</sup> § 4 Abs. 4 Nr. 2 b) PrüfVO <sup>13</sup> § 4 Abs. 4 Nr. 2 c) PrüfVO

## Baustein 13

**Dozenten:** RA Nils Fock, RA André van der Velde

**Termine:** 17.02., 24.02., 02.03.2024 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im materiellen Recht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Rechtsverhältnisse einzuordnen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

**Materielles Recht IV, praxisbezogene Schwerpunktkennnisse des Strafrechts, des Straßenverkehrsrechts sowie der Verkehrsunfallregulierung**<sup>14</sup>

## Baustein 14

**Dozent:** Rechtspfleger Florian Strunk

**Termine:** 06.04., 13.04., 27.04.2024 (3 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, titulierte Forderungen in jeglicher Hinsicht durchzusetzen, die entsprechenden Anträge zu stellen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

**Zwangsvollstreckung I, das Recht der Zwangsvollstreckung wegen Geldforderungen in das bewegliche Vermögen, zur Erwirkung der Herausgabe von Sachen und zur Erwirkung von Handlungen oder Unterlassungen, einschließlich der Grundsätze und von Strategien sowie des Vollstreckungsschutzes und der Vollstreckungsabwehr aus der Sicht des Gläubigers, Schuldners, des Drittschuldners und Dritter zur Vorbereitung von Anträgen und Aufträgen**<sup>15</sup>, **das Recht der Sicherungsvollstreckung und der eidesstattlichen Versicherung und der Haft, die Vorbereitung von Anträgen, Aufträgen und Gesuchen**

## Baustein 15

**Dozent:** Rechtspfleger Andreas Schoenemann

**Termine:** 20.04., 04.05.2024 (2 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, titulierte Forderungen in jeglicher Hinsicht durchzusetzen, die entsprechenden Anträge zu stellen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

**Zwangsvollstreckung II, das Recht der Zwangsvollstreckung in das unbewegliche Vermögen, insbesondere Zwangsversteigerung**<sup>16</sup>

## Baustein 16

**Dozent:** RA Veit Schwierholz

**Termine:** 18.05., 01.06.2024 (2 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung in der Zwangsvollstreckung“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, titulierte Forderungen in jeglicher Hinsicht durchzusetzen, die entsprechenden Anträge zu stellen und dazugehörige einfache Rechtsfragen richtig zu beurteilen in den Bereichen:

**Praxisbezogene Schwerpunkte des Insolvenzverfahrens**<sup>17</sup>

<sup>14</sup> § 4 Abs. 4 Nr. 2 c) PrüfVO <sup>15</sup> § 4 Abs. 4 Nr. 1 a) PrüfVO <sup>16</sup> § 4 Abs. 4 Nr. 1 b) bis c) PrüfVO <sup>17</sup> § 4 Abs. 4 Nr. 1 b) bis c) PrüfVO

### Klausur 3

Bausteine 10 bis 16<sup>18</sup>

Termin: 29.06.2024 (4 Stunden)

### Baustein 17

Dozent: RA Kai-Uwe Dannheisser

Termin: 06.07.2024 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

**Prozessrecht I, das gesamte gerichtliche Mahnverfahren und seine Überleitung in das Streitverfahren<sup>19</sup>**

### Baustein 18

Dozent: RA Kai-Uwe Dannheisser

Termine: 13.07., 07.09.2024 (2 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

**Prozessrecht II, in praxisbezogenen Schwerpunkten die Regelungen der Zivilprozessordnung über die Zuständigkeit und die Vorbereitung der Klage, über Verfahrensanträge, Rechtsmittel und Rechtsbehelfe, über besondere Verfahrensarten und den vorläufigen Rechtsschutz und der entsprechenden Landesgesetze bezüglich der außergerichtlichen Streitbeilegung, Mediation, des Gerichtsverfassungsgesetzes<sup>20</sup>**

### Baustein 19

Dozent: RA Kai-Uwe Dannheisser

Termine: 14.09., 21.09.2024 (2 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

**Prozessrecht III, Grundzüge des Gesetzes über die Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit in Nachlass-, Kindschaftssachen; Grundzüge des Gesetzes über das Wohnungseigentum und das Dauerwohnrecht (Wohnungseigentumsgesetz); Grundzüge des Betreuungsrechts, Besonderheiten der fachgerichtlichen Verfahren<sup>21</sup>**

<sup>18</sup> § 3 Abs. 1 d), § 3 Abs. 2 PrüfVO <sup>19</sup> § 4 Abs. 3 Nr. 2 a) PrüfVO <sup>20</sup> § 4 Abs. 3 Nr. 2 b) PrüfVO <sup>21</sup> § 4 Abs. 3 Nr. 2 c) bis f) PrüfVO

## Baustein 20

**Dozenten:** RA Ronny Koch, RA Nils Fock

**Termine:** 19.10., 26.10.2024 (2 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

**Prozessrecht IV, Besonderheiten der fachgerichtlichen Verfahren<sup>22</sup>, insbesondere der arbeitsgerichtlichen und sozialgerichtlichen Verfahren – einschließlich der Besonderheiten im Kosten- und Gebührenrecht, Gebühren im Straf- und Bußgeldverfahren**

## Baustein 21

**Dozent:** RA Nils Fock

**Termin:** 23.11.2024 (1 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Prozessrecht“ soll der Prüfungsteilnehmer lernen, Vorgänge sowie die dazugehörigen Regelungen des Prozessrechts zu interpretieren und anzuwenden in den Bereichen:

**Prozessrecht V, praxisbezogene Schwerpunkte der Regelungen der Strafprozessordnung und des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten über Verfahrensanträge, Rechtsmittel und Rechtsbehelfe, insbesondere über das Strafbefehlsverfahren<sup>23</sup>**

## Baustein 22

**Dozenten:** Stephanie Neumann, NN.

**Termine:** 28.09., 05.10., 12.10., 02.11., 09.11., 16.11.2024 (6 x 6 Stunden)

Im Handlungsbereich „Mandatsbetreuung im Kosten- und Gebührenrecht“ soll der Teilnehmer lernen, Vorgänge des Gebührenrechts und der Festsetzung und Erstattung der Gebühren zu bearbeiten und anzuwenden in den Bereichen:

**Kosten und Gebührenrecht, insbesondere das Recht des Rechtsanwaltsvergütungsgesetzes (RVG), des Gerichtskostengesetzes sowie die einschlägigen Regelungen des Gesetzes über die Kosten in Angelegenheiten der freiwilligen Gerichtsbarkeit (Kostenordnung), der Verfahrensgesetze zur Berechnung der Vergütung, der Gebühren und der Auslagen sowie der Gegenstandswerte, für Anträge auf Festsetzung, Erstattung und Ausgleich, für die Leistung von Prozesskostensicherheiten und -vorschüssen, Beratungs- und Prozesskostenhilfe<sup>24</sup>**

## Klausur 4

Bausteine 17 bis 22<sup>25</sup> (4 Stunden)

**Termin:** Januar 2025

<sup>22</sup> § 4 Abs. 3 Nr. 2 f) PrüfVO <sup>23</sup> § 4 Abs. 3 Nr. 2 g) PrüfVO <sup>24</sup> § 4 Abs. 3 Nr. 1 a) bis d) PrüfVO <sup>25</sup> § 3 Abs. 1 c), § 3 Abs. 2 PrüfVO

Termin	Thema	Baustein	Referent/in
10.12.2022	Einführung/Klausurentraining	1	RAin Stephanie Schiel
21.01.2023	Kanzleimanagement	1	Ronja Tietje
04.02.2023	Elektronischer Rechtsverkehr	1	Florian Strunk
18.02.2023	Kanzleimanagement	1	Ronja Tietje
25.02.2023	Steuern	2	RA StB Zenouzi
04.03.2023	Steuern	2	RA StB Zenouzi
25.03.2023	Steuern	2	RA StB Zenouzi
01.04.2023	Recruiting in der RA-Kanzlei	1	Maria Tapken
15.04.2023	Lohnsteuer	3	RAin Stephanie Schiel
22.04.2023	Kanzleimanagement	1	Ronja Tietje
29.04.2023	Konfliktmanagement	1	Maria Tapken
06.05.2023	Steuern/Grundl. Buchf.	2	RA StB Zenouzi
<b>10.06.2023 Schriftliche Prüfung der Bausteine 1 bis 3</b>			
17.06.2023	Arbeitsrecht	7	RA van de Velde
24.06.2023	Arbeitsrecht	7	RA van de Velde
01.07.2023	Arbeitsrecht	8	RAin Stephanie Schiel
27.08.2023	Verkehrsrecht / ARB	4	RA André van der Velde
02.09.2023	Personalführung	5	Ronja Tietje
09.09.2023	Personalführung	5	Maria Tapken
16.09.2023	Personalführung	5	RA Bernd Spengler
23.09.2023	Sozialversicherungsrecht	6	RAin Stephanie Schiel
30.09.2023	Sozialversicherungsrecht	6	RAin Stephanie Schiel
14.10.2023	Sozialversicherungsrecht	6	RAin Stephanie Schiel
28.10.2023	Mandatsbetreuung	9	Ronja Tietje
<b>25.11.2023 Schriftliche Prüfung der Bausteine 4 bis 9</b>			
02.12.2023	Materielles Recht I	10	RA Dr. Zacharias Kidza
09.12.2023	Materielles Recht II	11	RA Dr. Sven von Wolffradt
13.01.2024	Materielles Recht II	11	RA Dr. Sven von Wolffradt
20.01.2024	Materielles Recht II	11	RA Dr. Zacharias Kidza
27.01.2024	Materielles Recht II	11	RA Dr. Zacharias Kidza
10.02.2024	Materielles Recht V	12	RA Dr. Sven von Wolffradt
17.02.2024	Materielles Recht III	13	RA Nils Fock
24.02.2024	Materielles Recht IV	13	RA Nils Fock
02.03.2024	Materielles Recht IV	13	RA André van de Velde

## Seminartermine

Termin	Thema	Baustein	Referent /in
09.03.2024	Materielles Recht V	12	RA Darius Zenouzi
16.03.2024	Materielles Recht V	12	RAin Natalie Boje
06.04.2024	Zwangsvollstreckung I	14	RPfl Florian Strunk
13.04.2024	Zwangsvollstreckung I	14	RPfl Florian Strunk
20.04.2024	Zwangsvollstreckung II	15	RPfl Andreas Schönemann
27.04.2024	Zwangsvollstreckung I	14	RPfl Florian Strunk
04.05.2024	Zwangsvollstreckung II	15	RPfl Andreas Schoenemann
18.05.2024	Insolvenzverfahren	16	RA Veit Schwierholz
01.06.2024	Insolvenzverfahren	16	RA Veit Schwierholz
<b>29.06.2024 Schriftliche Prüfung der Bausteine 10 bis 16</b>			
06.07.2024	Prozessrecht I	17	RA Kai-Uwe Dannheisser
13.07.2024	Prozessrecht II	18	RA Kai-Uwe Dannheisser
07.09.2024	Prozessrecht III	18	RA Kai-Uwe Dannheisser
14.09.2024	Prozessrecht III	19	RA Kai-Uwe Dannheisser
21.09.2024	Prozessrecht III	19	RA Kai-Uwe Dannheisser
28.09.2024	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann
05.10.2024	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann
12.10.2024	Kosten- und Gebührenrecht	22	Stephanie Neumann
19.10.2024	Gebührenrecht	20	RA Ronny Koch
26.10.2024	Geb. in Straf- und Bußgeldsachen	20	RA Nils Fock
02.11.2024	Kosten- und Gebührenrecht	22	N.N.
09.11.2024	Kosten- und GebR / Familiensachen	22	N.N.
16.11.2024	Kosten- und Gebührenrecht	22	N.N.
23.11.2024	ProzessR/Strafverfahren	21	RA Nils Fock
<b>Januar 2025 Schriftliche Prüfung der Bausteine 17 bis 22</b>			

### Unterrichtszeiten

09.00 bis 15.00 Uhr

### Seminarort

**BZ-Business Center**  
Ludwig-Erhard-Str. 18, 20459 Hamburg  
[www.bz-businesscenter.com](http://www.bz-businesscenter.com)

**Boje, Natalie**

Rechtsanwältin  
Neuer Wall 50, 20354 Hamburg  
info@kanzleiboje.de

**Dannheisser, Kai-Uwe**

Rechtsanwalt  
Er Landstr. 51, 22113 Oststeinbek  
dannheisser@rae-dpc.de

**Fock, Nils**

Rechtsanwalt  
Brahmsallee 9, 20144 Hamburg  
Kanzlei@strafrecht-fock.de

**Dr. Kidza, Zacharias**

Rechtsanwalt  
Rödingsmarkt 20, 20459 Hamburg  
kidza@kuehn-steuerstrafrecht.de

**Koch, Ronny**

Rechtsanwalt  
Adenauerallee 8, 20097 Hamburg  
Ronny.Koch@Hamburg.de

**Neumann, Stephanie**

Rechtsfachwirtin  
Reimer RAE,  
Gänsemarkt 45, 20354 Hamburg  
S.Neumann@reimer-rae.de

**Schiel, Stephanie**

Rechtsanwältin, Mediatorin  
Klein Hansdorfer Str. 41, 22941 Timmerhorn  
Stephanie.schiel@schiel.net

**Schönemann, Andreas**

Rechtspfleger AG Hamburg-Wandsbek  
Schädlerstr. 28, 22041 Hamburg  
andreas.Schoenemann@ag.justiz.hamburg.de

**Schwierholz, Veit**

Rechtsanwalt  
Drehbahn 9, 20354 Hamburg  
schwierholz@schwierholz.de

**Spengler, Bernd**

Rechtanwalt  
Wörthstr. 13, 97082 Würzburg  
info@Kanzlei-Spengler.de

**Strunk, Florian**

Rechtspfleger  
Wassermühlenweg 22, 22889 Tangstedt  
flstrunk@wtnet.de

**Tapken, Maria**

über Soldan GmbH  
jahnke@soldan.de

**Tietje, Ronja**

über Soldan GmbH  
jahnke@soldan.de

**van der Velde, André**

Rechtsanwalt  
Beim Schlump 58, 20144 Hamburg  
Info@ravdvelde.de

**Von Wolfradt, Sven**

Rechtsanwalt  
Jungfernstieg 43, 20354 Hamburg  
info@von-wolfradt.de

**Zenouzi, Darius**

Rechtsanwalt, Steuerberater  
Winterhuder Marktplatz 6–7,  
22299 Hamburg  
Darius.Zenouzi@me.com

An den Prüfungstagen findet eine schriftliche Prüfung vor der Rechtsanwaltskammer statt. Die Teilnehmer werden hierzu während des Lehrgangs genauer informiert und zum jeweiligen Termin geladen. Die Prüfung wird von der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg abgenommen. Die Klausuren sind Teil dieser Prüfung, die Termine sind hier lediglich aus Gründen der Übersichtlichkeit aufgenommen. Die mündliche Prüfung schließt sich an das Ende des Seminars an. Der genaue Termin wird von der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg noch bekannt gegeben.

Die Prüfungsgebühren in Höhe von ca. 300,— € werden von der Kammer gesondert erhoben und sind nicht im Seminarpreis enthalten.

Die Teilnehmerzahl ist beschränkt.

### Anmeldung

Die Anmeldung der Teilnahme ist an die **Hans Soldan GmbH** unter Nutzung des Anmeldeformulars zu richten.

**Die Hans Soldan GmbH nimmt nur solche Bewerber / innen an,**

- Die eine mit Erfolg abgelegte Abschlussprüfung als Rechtsanwaltsfachangestellte / r oder Rechtsanwalts- und Notarfachangestellte / r oder Patentanwaltsfachangestellte / r bestanden hat und danach eine mindestens 1,5-jährige Berufspraxis **oder**
- Die eine mindestens sechsjährige Berufspraxis ohne wesentliche Unterbrechung nachweisen.
- Abweichend hiervon kann zur schriftlichen Prüfung auch zugelassen werden, wer durch Vorlage von Zeugnissen und anderer Weise glaubhaft macht, dass er Kenntnisse, Fertigkeiten und Erfahrungen erworben hat, die die Zulassung zur Prüfung rechtfertigen.
- Deren Arbeitsplatz im Bezirk der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg liegt oder, sofern kein Arbeitsverhältnis besteht, der ständige Wohnsitz des Bewerbers im Bezirk der Hanseatischen Rechtsanwaltskammer Hamburg liegt. Der Prüfungsausschuss kann in be-gründeten Fällen Ausnahmen hiervon zulassen.

**Der Bewerbung um einen Seminarplatz sind beizufügen**

- Amtlich beglaubigte Fotokopie des Fachangestelltenbriefes
- Nachweis einer mindestens 1,5-jährigen Berufspraxis nach Abschluss der Fachangestelltenprüfung **oder**
- Nachweis einer mindestens sechsjährigen Berufstätigkeit (Beschreibung der erworbenen fachlichen Fertigkeiten).

## Preis für das Seminar

Das Seminar kostet **4.400,— €** und beinhaltet die Schulungskosten sowie das Schulungsmaterial. Das Seminar ist von der Umsatzsteuer befreit (Berufliche Bildungsmaßnahmen gem. § 4 Nr. 21 a) bb) UStG). Das Seminar ist förderfähig über „AufstiegsBAföG“. Informationen dazu finden Sie unter [www.aufstiegs-bafög.de](http://www.aufstiegs-bafög.de), Hotline: 0800 6223634.

Die Prüfungsordnung der Rechtsanwaltskammer liegt dieser Fortbildungsmaßnahme zugrunde und wird jedem Teilnehmer zu Beginn des Seminars ausgehändigt.

Die Rechtsanwaltskammer erhebt eine gesonderte **Prüfungsgebühr**.

**Ende der Bewerbungsfrist für einen Seminarplatz ist der 10.11.2022 (Tag des Bewerbungseinganges bei der Hans Soldan GmbH). Die Teilnehmerzahl ist begrenzt. Anmeldungen werden nach Eingang und Vollständigkeit der Unterlagen berücksichtigt.**

1. Die Seminaranmeldung muss bis zum 10.11.2022 bei der Hans Soldan GmbH eingegangen sein. Sie muss schriftlich erfolgen unter Beifügung der o.g. Unterlagen. Mit der schriftlichen Anmeldung sind die Teilnahmebedingungen für den Teilnehmer verbindlich.
2. Die Seminarvergütung wird innerhalb von 20 Tagen nach Zugang der von der Hans Soldan GmbH erstellten Rechnung fällig. Eine Zahlung in max. 15 Raten ist möglich.
3. Ein kostenloser Rücktritt vor Seminarbeginn ist bis 4 Wochen vor Beginn möglich. Danach wird eine anteilige Kostenpauschale von 500,— € erhoben.
4. Eine Kündigung aus wichtigem Grund, z. B. wegen längerfristiger Erkrankung, die mit einer mehrwöchigen Krankschreibung einhergeht, ist während der Laufzeit des Seminars mit einer Frist von 2 Wochen zum Ende des jeweiligen Unterrichtsabschnitts\* möglich. Eine Erstattung der Kursvergütung für noch nicht absolvierte Unterrichtsabschnitte findet nur insoweit statt, wie die schon absolvierten Unterrichtsabschnitte die Kostenpauschale aus Ziffer 3 abdecken. Bei einem anderweitigen Rücktritt werden keine Seminarkosten erstattet.

\* Abschnitt 1: Bausteine 1 bis 4; Abschnitt 2: Bausteine 5 bis 9; Abschnitt 3: Bausteine 10 bis 16; Abschnitt 4: Bausteine 17 bis 22

## Widerrufsrecht

Sie können Ihre Seminaranmeldung (Vertragserklärung) innerhalb von zwei Wochen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt mit Absendung Ihrer Seminaranmeldung. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

Hans Soldan GmbH  
Frau Elke Jahnke  
Bocholder Str. 259  
45356 Essen

 0201 8612-107

 jahnke@soldan.de

Die veranstaltende Kammer und die Hans Soldan GmbH behalten sich vor, bei unzureichender Teilnehmerzahl das Seminar abzusagen. In diesem Falle werden gezahlte Teilnahmegebühren voll erstattet. Die Veranstalter sind bemüht, den Seminarplan einzuhalten. Im Falle der Verhinderung des Referenten oder höherer Gewalt kann jedoch kurzfristig der Ablaufplan geändert bzw. ein Seminartermin verlegt werden.

Die Veranstalter haften nicht bei Unfällen und Beschädigungen, Diebstahl oder Verlust mitgebrachter Gegenstände oder Kraftfahrzeuge.

## Fördermöglichkeiten

Das Seminar ist über das sog. „AufstiegsBAföG“ oder auch über die **Begabtenförderung** förderungsfähig. Der **Antrag auf Begabtenförderung** muss bei der zuständigen Kammer vor Beginn der Kursbuchung gestellt werden. Informationen zur Begabtenförderung erhalten Sie bei der Rechtsanwaltskammer Hamburg, zum BAföG unter [www.aufstiegs-bafög.de](http://www.aufstiegs-bafög.de) oder Hotline: 0800 6223634

## Haben Sie noch Fragen?

Weitere Auskünfte erhalten Sie bei der Hans Soldan GmbH (Frau Jahnke)

 0201 8612-304

## Datenschutzhinweis

Die personenbezogenen Daten, die Sie innerhalb des Anmeldeformulars angeben, werden von uns nur für die Abwicklung Ihrer Anmeldung/ Teilnahme gemäß Art. 6 Abs. 1 lit. b) EU-DS-GVO verwendet. Die Daten werden bei uns nur so lange vorgehalten, wie diese für die Anmeldung/ Teilnahme benötigt werden bzw. solange entsprechende Archivierungspflichten bestehen. Sie haben das Recht, Auskunft über die Sie betreffenden personenbezogenen Daten zu erhalten. Darüber hinaus haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung sowie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Darüber hinaus haben Sie auch das Recht, eine Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde einzureichen. Für Rückfragen zur Datenverarbeitung im Zusammenhang mit diesem Bestellschein können Sie sich auch an unseren Datenschutzbeauftragten unter [datenschutz@soldan.de](mailto:datenschutz@soldan.de) wenden.

Hans Soldan GmbH  
 Frau Elke Jahnke  
 Bocholder Str. 259  
 45356 Essen

Zu dem Seminar

**Geprüfte/r Rechtsfachwirt/in 2022 – 2024 in Hamburg** melde ich mich verbindlich an.

Die **Teilnahmebedingungen** sind mir bekannt und ich erkenne sie hiermit an.

Die Bewerbungsunterlagen füge ich dieser Anmeldung bei.

<input type="text"/>	
Vor- und Zuname	
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Geburtsdatum	Kanzleiname
<input type="text"/>	
E-Mail	
<b>Privatanschrift:</b>	<b>Kanzleienschrift:</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Straße, Nr.	Straße, Nr.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
PLZ	PLZ
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ort	Ort
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefon privat	Telefon Kanzlei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Telefax privat	Telefax Kanzlei
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Die Seminargebühr zahle ich selbst	<input type="checkbox"/> Die Seminargebühr wird von der Kanzlei gezahlt
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum, Unterschrift	Datum, Unterschrift Kanzlei
<p><b>WICHTIG:</b></p> <p><input type="checkbox"/> Ich bin damit einverstanden, dass meine Adress-Daten zum Zwecke der Erstellung einer Teilnehmerliste an andere Teilnehmer und die Referenten des Lehrgangs weitergegeben werden (bitte ankreuzen).</p>	

Hans Soldan GmbH | Bocholder Straße 259 | 45356 Essen | Telefon 0201 8612-304 | Telefax 0201 8612-107 | [seminare@soldan.de](mailto:seminare@soldan.de)

Termin 2022  
18./19. November

**Save the  
Date!**

# 12. Deutscher ReFa-Tag 2022

18. und 19. November 2022 im  
Maritim Hotel & Congress Centrum Bremen

Wir freuen uns schon jetzt auf ein „Live“-Wiedersehen und laden Sie herzlich zum 12. Deutschen ReFa-Tag in das Maritim Hotel & Congress Centrum Bremen ein. Neben viel fachlichem Know-how und Networking erwartet Sie in Bremen eine große Gala mit tollen Überraschungen.



refatag.de